

Приложение №2  
к Инструкции об организации учебного процесса  
в государственном казённом учреждении Рязанской области  
«Учебно-методический центр по гражданской обороне,  
чрезвычайным ситуациям и пожарной безопасности»  
Утверждено Приказом Начальника ГКУ Рязанской области  
«Учебно-методический центр» № 11/1 от 16.02.2013

**Правила  
внутреннего распорядка слушателей, проходящих обучение в госу-  
дарственном казённом учреждении Рязанской области «Учебно-  
методический центр по гражданской обороне, чрезвычайным ситуациям и  
пожарной безопасности».**

**1. Общие положения.**

1.1. Настоящие правила внутреннего распорядка обучающихся (далее - Правила) разработаны в соответствии с:

Конституцией РФ;

Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

Прочими нормативно-правовыми актами РФ, нормативными актами Рязанской области, локальными нормативными актами государственного казенного учреждения Рязанской области «Учебно-методический центр по гражданской обороне, чрезвычайным ситуациям и пожарной безопасности» (далее ГКУ Рязанской области «Учебно-методический центр»)

1.2. Область применения документа:

Правила распространяется на лиц, зачисленных в ГКУ Рязанской области «Учебно-методический центр», в установленном порядке, в качестве слушателей для обучения:

- по дополнительным профессиональным программам повышения квалификации и профессиональной переподготовки;
- по программам профессионального обучения
- по программам курсового обучения

Данные Правила также распространяются на лиц, проходящих подготовку или обучение по иным программам и учебным мероприятиям, реализуемым в ГКУ Рязанской области «Учебно-методический центр», предусмотренными Уставом.

В части поддержания установленных в ГКУ Рязанской области «Учебно-методический центр» порядка и дисциплины, обеспечения сохранности помещений, оборудования и других материальных ценностей, соблюдения правил проти-

вопожарной безопасности, санитарной гигиены действие настоящих Правил распространяется также и на посетителей ГКУ Рязанской области «Учебно-методический центр».

1.2. Правила регулируют и определяют:

- режим учебных занятий в ГКУ Рязанской области «Учебно-методический центр»;
- организацию учебных занятий;
- права, обязанности и учебную дисциплину в ГКУ Рязанской области «Учебно-методический центр»;
- права и обязанности слушателей в ГКУ Рязанской области «Учебно-методический центр»;
- ответственность за нарушение учебной дисциплины.

1.3. Дисциплина в ГКУ Рязанской области «Учебно-методический центр» поддерживается на основе уважения человеческого достоинства слушателей, педагогических работников и обслуживающего персонала.

1.4. Все вопросы, связанные с применением настоящих Правил, решаются администрацией ГКУ Рязанской области «Учебно-методический центр» в пределах предоставленных ей прав.

1.5. Правила публикуются на официальном сайте ГКУ Рязанской области «Учебно-методический центр» и информационных стендах ГКУ Рязанской области «Учебно-методический центр». Слушатели ГКУ Рязанской области «Учебно-методический центр» знакомятся с правилами под роспись.

## **2. Права и обязанности слушателей**

### **ГКУ Рязанской области «Учебно-методический центр».**

2.1. Все слушатели ГКУ Рязанской области «Учебно-методический центр» пользуются равными правами, несут равные обязанности и ответственность, если иное не предусмотрено законодательством РФ, Уставом и иными локальными актами ГКУ Рязанской области «Учебно-методический центр».

2.2. **Слушатели (обучающиеся) имеют право:**

- получать информацию по вопросам организации и обеспечения надлежащего предоставления образовательной услуги;
- обращаться по вопросам, касающимся образовательного процесса;
- пользоваться в порядке, установленном локальными нормативными актами, имуществом необходимым для освоения образовательной программы;
- получать полную и достоверную информацию об оценке своих знаний, умений, навыков и компетенций, а также о критериях этой оценки;
- пользоваться печатными и (или электронными) учебными изданиями (включая учебники и учебные пособия), методическими и периодическими изданиями по

направлениям обучения, представленными в библиотеке ГКУ Рязанской области «Учебно-методический центр»;

- иметь доступ к профессиональным базам данных, информационным справочным и поисковым системам, а также иным информационным ресурсам по направлениям обучения, представленным в библиотеке ГКУ Рязанской области «Учебно-методический центр»;

- обращаться к должностным лицам ГКУ Рязанской области «Учебно-методический центр» по вопросам, касающимся обучения, получать необходимую информацию по вопросам организации и надлежащего исполнения образовательных услуг, в порядке, установленном законодательством РФ;

- ознакомиться с Уставом ГКУ Рязанской области «Учебно-методический центр», лицензией на право осуществления образовательной деятельности, с учебной документацией, настоящими Правилами, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности;

- совмещать обучение с работой без ущерба для освоения образовательной программы, выполнения индивидуального учебного плана;

- получить, при условии освоения слушателем образовательной программы и успешного прохождения итоговой документ установленного образца об образовании и (или) квалификации;

- на защиту персональных данных, предоставленных сотрудникам ГКУ Рязанской области «Учебно-методический центр»;

- вносить предложения, направленные на улучшение учебно-организационной и методической работы ГКУ Рязанской области «Учебно-методический центр»;

- обжаловать приказы и распоряжения администрации ГКУ Рязанской области «Учебно-методический центр» в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, локальными нормативными актами ГКУ Рязанской области «Учебно-методический центр».

### **2.3. Слушатели обязаны:**

- соблюдать законодательство РФ, Устав ГКУ Рязанской области «Учебно-методический центр», настоящие Правила и другие локальные нормативные акты ГКУ Рязанской области «Учебно-методический центр»;

- проходить обучение в сроки, установленные графиком учебного процесса и расписанием занятий;

- выполнять задания для подготовки к занятиям, предусмотренные учебным планом;

- посещать занятия по программе в полном объеме, согласно учебного плана, но не менее 95% аудиторных занятий;

- проходить текущий контроль знаний, промежуточную и итоговую оценку подготовки слушателей в установленный срок, в соответствии с образовательными

программами, «Положением о системе оценок, формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой оценке подготовки слушателей ГКУ Рязанской области «Учебно-методический центр» (Приложение № 3)

- извещать в письменной форме о причинах отсутствия на занятиях. В случае пропуска занятия по уважительной причине слушатель должен предоставить организатору обучения документ, подтверждающий уважительную причину отсутствия;

- вести себя вежливо и уважительно по отношению к преподавателям и другим слушателям;

- бережно относиться к имуществу ГКУ Рязанской области «Учебно-методический центр», а также имуществу третьих лиц, не допускать их порчи и уничтожения, в порядке, установленном законодательством РФ возмещать причиненный ущерб;

- соблюдать правила пожарной безопасности и охраны труда.

#### **2.4. Слушателям запрещается:**

- приносить, передавать, использовать в ГКУ Рязанской области «Учебно-методический центр» и на его территории оружие, спиртные напитки, табачные изделия, токсические и наркотические вещества и иные предметы и вещества, способные причинить вред здоровью слушателям и (или) деморализовать образовательный процесс;

- приносить, передавать использовать любые предметы и вещества, могущие привести к взрывам, возгораниям и отравлению;

распространять рекламную продукцию, а также товары и услуги (сетевой маркетинг);

- использовать и совершать действия, унижающее достоинство личности, в том числе на почве расового, этнического или национального происхождения, на почве религиозного происхождения или пола;

пользоваться средствами мобильной связи, вести фото- и видеосъемку во время учебных занятий;

- выносить без разрешения администрации из помещений имущество ГКУ Рязанской области «Учебно-методический центр», использовать его в личных целях;

- находиться в аудиториях в верхней одежде и головных уборах, оставлять одежду и личные вещи вне раздевалки и мест, предназначенных для их хранения;

- пропускать занятия без уважительных причин;

2.5. За неисполнение или нарушение Устава ГКУ Рязанской области «Учебно-методический центр», настоящих Правил и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности

могут быть применены следующие меры:

- замечание;
- возложение обязанности возместить причиненный ущерб в соответствии с действующим законодательством РФ;
- сообщение о нарушениях работодателю, направившего слушателя на обучение;
- отчисление из ГКУ Рязанской области «Учебно-методический центр»;

2.6. До применения меры дисциплинарного взыскания администрация ГКУ Рязанской области «Учебно-методический центр» требует от слушателя письменное объяснение. Отказ или уклонение слушателя от предоставления им письменного объяснения не является препятствием для применения меры дисциплинарного взыскания.

2.7. При выборе меры дисциплинарного взыскания учитывается тяжесть дисциплинарного проступка, причины и обстоятельства, при которых он совершен, предыдущее поведение слушателя, его эмоциональное состояние.

2.8. Не допускается применение мер дисциплинарного взыскания к слушателям (обучающимся) во время их болезни.

2.9. За каждый проступок может быть применено только одно дисциплинарное взыскание, не позднее 2-х рабочих дней с момента обнаружения проступка.

### **3. Права и обязанности ГКУ Рязанской области «Учебно-методический центр».**

**3.1. ГКУ Рязанской области «Учебно-методический центр» имеет право:**

- требовать от слушателей соблюдения настоящих Правил;
  - требовать от слушателей посещения занятий, а также рассматривать правомочность представленных оправдательных документов в случае пропуска занятий и принимать по ним решения;
  - осуществлять мероприятия по контролю знаний, умений, навыков в формах, предусмотренных «Положением о системе оценок, формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой оценке подготовки слушателей ГКУ Рязанской области «Учебно-методический центр» (Приложение № 3)
- отчислять слушателей (обучающихся) по следующим основаниям:
- а) в связи с нарушением настоящих Правил и иных локальных нормативных актов, регламентирующих образовательные отношения в ГКУ Рязанской области «Учебно-методический центр»;
  - б) по личному заявлению слушателя (обучающегося) (его законного представителя) и в связи с невозможностью продолжать обучение по медицинским показаниям;
  - в) за академическую неуспеваемость;
  - г) непосещение занятий без уважительной причины;

- д) невыполнение требований программы обучения;
- е) в связи с расторжением договора на обучение;
- ж) в связи с нарушением условий договора об образовании;
- з) в связи с завершением обучения;
- и) по иным основаниям, не противоречащим законодательству РФ.

### **3.2. ГКУ Рязанской области «Учебно-методический центр» обязано:**

- зачислить слушателя, соответствующего требованиям, и выполнившего условия приема в качестве обучающегося, установленные локальными нормативными актами ГКУ Рязанской области «Учебно-методический центр».
- довести до слушателя информацию, содержащую сведения о предоставлении платных образовательных услуг (при обучении на внебюджетной основе) в порядке и объеме, которые предусмотрены Законом Российской Федерации «О защите прав потребителей» и Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации».
- организовать и надлежащим образом предоставить образовательные услуги. Образовательные услуги оказываются в соответствии с утвержденным Учебным планом и расписанием занятий и иными локальными актами ГКУ Рязанской области «Учебно-методический центр».
- обеспечить слушателю предусмотренные выбранной Программой обучения условия ее освоения.
- сохранять место за слушателем в случае пропуска занятий по уважительным причинам с учетом оплаты услуг.
- принять от слушателя плату за образовательные услуги (при обучении на внебюджетной основе).
- обеспечить слушателю уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья.
- выдать при условии освоения слушателем образовательной программы и успешного прохождения им итоговой аттестации документ установленного образца.

## **4. График учебных занятий ГКУ Рязанской области «Учебно-методический центр».**

- 4.1. Для всех типов аудиторных занятий устанавливается академический час продолжительностью 45 минут.
- 4.2. После каждого часа занятий устанавливается перерыв 5 минут.
- 4.3. Учебные занятия могут проводиться парами по 2 академических часа (90 минут). В этом случае перерыв между занятиями 10 минут.
- 4.4. При обучении по 8 часов в день, после 4-х часов занятий, слушателям предоставляется перерыв для отдыха и питания продолжительностью 40 минут.

4.5. Начало занятий с 9-00 часов.

4.6. График занятий:

9.00-9.45	занятие 1
9.50-10.35	занятие 2
10.45-11.30	занятие 3
11.35-12.20	занятие 4
12.20-13.00	перерыв 40 минут
13.00-13.45	занятие 5
13.50-14.35	занятие 6
14.45-15.30	занятие 7
15.35-16.20	занятие 8

Начальник отдела



Р.А.Желтоухова

Рассмотрено на методическом  
совещании Учреждения  
Протокол № 2 от 16.02.2023 г.